

Министерство образования Саратовской области  
Новобурасский филиал  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. филиалом ГАПОУ СО «БТА»



Т.П. Бочкарева

«28 »августа 2020 г.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 «Работа на контрольно - кассовой технике»**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по**  
**профессии**  
**38.01.02 « Продавец, контролер-кассир»**  
на базе среднего общего образования

2020

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

**Организация-разработчик: Новобурасский филиал ГАПОУ СО «БТА»**

**Разработчики:**

ГАПОУ СО

Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса

преподаватель  
специальных дисциплин /Т.АБукина./

**Рассмотрено:** на заседании комиссии  
специальных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель  /Суслова Г.В./

**Одобрено:** методическим советом

Протокол №1 от 04.09.2020 г.

Председатель  /Шалакова О.В./

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы профессионального модуля	Промежуточная аттестация	
	1 сем.	2 сем.
МДК .03.01.		Экзамен
УП		3
ПП		3
ПМ		квалификационный Экзамен

### 1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>1</sup>:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Соблюдать правила	Соблюдение правил ТБ при

<sup>1</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели - в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей.

эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями;	выполнении работ по подготовке к эксплуатации ККТ различных видов в соответствии с Федеральным законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
	Диагностика и устранение простейших неисправностей ККТ в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации ККТ ...»
	Правильность выбора режима работы ККТ
	Подготовка ККТ различных типов к работе
	Демонстрация навыков получения чеков и отчётов на ККТ
	Точность чтения реквизитов чеков и отчётов на ККТ
	Демонстрация навыков правильной эксплуатации ККТ
	Применение правил расчёта с покупателями в соответствии с положением по применению ККТ
	Выполнение расчётных операций с покупателями в соответствии с Федеральным законом.
	Завершение работы на ККТ
ПКЗ.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков;	Распознавание денежных знаков по значимости номинала.
	Точность и скорость диагностики подлинности государственных денежных знаков в соответствии с Указаниями Банка России
	Распознавание признаков ветхих банкнот Банка России в соответствии с Указаниями Банка России
	Демонстрация порядка расчётов с покупателями в узле расчёта
	Демонстрация навыка получения, хранения и выдачи денежных средств
	Определение основных элементов и средств защиты банковских карт в соответствии с инструкцией.

<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;</p>	<p>Скорость и техника проверки количества продаваемых товаров в соответствии с инструкцией N П-6;</p>
	<p>Скорость и техника оценки качества товаров по органолептическим показателям в соответствии с правилами , установленными в инструкции N П-7; по ГОСТам и нормативно – технической документации</p>
	<p>Проверка качества упаковки товара в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, Законом РФ «О защите прав потребителей».</p>
	<p>Проверка наличия маркировки в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, Законом РФ «О защите прав потребителей».</p>
	<p>Проверка соответствия цен на товарах с данными в сопроводительных документах в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, Законом РФ «О защите прав потребителей».</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям;</p>	<p>Соблюдение правил заполнения документов по кассовым операциям в соответствии с правилами оформления унифицированных форм первичной учетной документации.</p>
	<p>Точность и грамотность заполнения журнала кассира – операциониста в соответствии с правилами оформления унифицированных форм первичной учетной документации.</p>
	<p>Точность и грамотность заполнения справки – отчёта кассира в соответствии с правилами оформления унифицированных форм первичной учетной документации.</p>
	<p>Демонстрация навыка сдачи денег в главную кассу в соответствии с правилами</p>

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно материальных ценностей.	- Составление договора о материальной ответственности контролёра – кассира.
	Демонстрация навыка проведения инвентаризации товарно материальных ценностей и денежных средств в соответствии с правилами.
	Точность и грамотность заполнения акта снятия кассы

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- успешное выполнение самостоятельных заданий по программе модуля
	- регулярное участие в мероприятиях по направлению профессионального модуля
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- правильное и точное использование инструкции при организации собственной деятельности.
	- грамотное применение методов и способов выполнения профессиональных задач при обслуживании и расчёте с покупателями
	- обоснованность самооценки качества выполненных работ
	- демонстрация правильной последовательности во время выполнения практических заданий
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- грамотное использование алгоритмов решения ситуационных задач, проблем и принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы
	- успешное прохождение учебной и производственной практики
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- грамотное использование информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант» в ходе решения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий при освоении программы профессионального модуля

	- работа с различными прикладными программами
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- способность к коллективной работе
	- демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями
	- выполнение групповых заданий при освоении профессионального задания.
ОК 7 Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние	- соблюдение правил трудового распорядка
	- соблюдение профессиональной этики
	- успешное выполнение групповых заданий при освоении профессионального задания
ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- обоснованное решение ситуационных задач
	- успешное усвоение программы профессионального модуля

## 2. Комплект оценочных средств<sup>2</sup>

### 2.1. Задания для проведения экзамена по МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники

#### 2.1.1. Задания для проведения экзамена

##### Форма экзамена - смешанная форма

##### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания – лаборатория торгово – технологического оборудования.

2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов

3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене:

- инструкционные карты;
- наглядные пособия (по устройству контрольно – кассовой техники);
- комплект бланков технологической документации;
- натуральные образцы и муляжи товаров;
- муляжи денежных банкнот;
- упаковочный материал;

Кассовая техника: РМК АТОЛ; POS система Штрих mini POS; POS – система For POST 7310; POS – система Штрих-lightPOS 001.

<sup>2</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

- контрольно – кассовые машины: ЧПМ АМС 100, ЭКРМ Ока 102, ЧПМ Меркурий 130, Меркурий 180К, Samsung 4615 RF, Элвес – МК, ККМ WAB 04; ЧПМ WAB 08R.

Кассовый инвентарь: микрокалькуляторы.

### Задания для экзаменуемых

#### Перечень вопросов:

1. Классификация и назначение ККТ.
2. Правила регистрации ККТ в Инспекции Федеральной Налоговой Службы (ИФНС)
3. Устройство контрольно-кассовой техники и отличительные параметры.
4. Функциональные возможности контрольно-кассовой техники.
5. Расчет с покупателями в предприятиях розничной торговли.
6. Эффективность организации расчётов в современной торговле.
7. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники.
8. Порядок работы на ККТ контролёра кассира.
9. Техническое обслуживание ККТ. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
10. Виды неисправностей контрольно-кассовой техники.
11. Организация рабочего места контролёра – кассира.
12. Должностная инструкция контролёра - кассира предприятия торговли.
13. Обязанности контролёра - кассира в течение смены.
14. Эксплуатация контрольно-кассовых машин.
15. Подготовка к работе ККМ.
16. Работа кассира в течение смены и окончание работы.
17. Банкноты банка России.
18. Средства безналичного расчёта.
19. Признаки платежеспособности банкнот Российской Федерации.
20. Признаки подлинности банкнот Банка РФ.
21. Первичные документы по кассовым операциям.
22. Реквизиты кассовых документов.
23. Правила оформления кассовых документов.
24. Назначение и правила заполнения СПРАВКИ ОТЧЁТА КАССИРА – ОПЕРАЦИОНИСТА (КМ-6).
25. Назначение и правила заполнения журнала кассира – операциониста (КМ-4).
26. Применение кассовой книги. Правила её оформления.
27. Применение АКТа О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СУММ ПОКУПАТЕЛЯМ (КЛИЕНТАМ) ПО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМ КАССОВЫМ ЧЕКАМ (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам) (форма № КМ-3)
28. Техническая характеристика ЧПМ АМС 100.
29. Техническая характеристика ККМ ЭКРМ ОКА 102.
30. Техническая характеристика ККМ SAMSUNG 4615 RF.
31. Техническая характеристика ЧПМ Меркурий 130.
32. Техническая характеристика ККМ Меркурий 180К.



33. Техническая характеристика ККМ WAB 04, ЧПМ WAB 08R.
34. Техническая характеристика РМК АТОЛ.
35. Техническая характеристика POS - система ШТРИХ mini POS.
36. Техническая характеристика POS – система For POST 7310.
37. Техническая характеристика POS – система Штрих-lightPOS 001.
38. Техническая характеристика ККМ ЭЛБЕС - МК.
39. Правила расчётов и обслуживания покупателей.
40. Современное кассовое оборудование.

### **Практические задания**

1. Выполнение операций на ЧПМ АМС 100.
2. Выполнение операций на ККМ ЭКРМ ОКА 102.
3. Выполнение операций на ККМ SAMSUNG 4615 RF.
4. Выполнение операций на ЧПМ Меркурий 130.
5. Выполнение операций на ККМ Меркурий 180К.
6. Выполнение операций на ККМ WAB 04, ЧПМ WAB 08R.
7. Выполнение операций на РМК АТОЛ.
8. Выполнение операций на POS - система ШТРИХ mini POS.
9. Выполнение операций на POS – система For POST 7310.
10. Выполнение операций на POS – система Штрих-lightPOS 001.
11. Выполнение операций на ККМ ЭЛБЕС – МК.
12. Определение основных и дополнительных реквизитов на кассовых документах и кассовом чеке. Оформление справки - отчёта кассира. Оформление журнала кассира – операциониста. Оформление акта КМ – 3 « О возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам...».
13. Определение платёжеспособности банкнот Банка России. Распознавание отличительных особенностей и платёжеспособности средств безналичного расчёта. Выполнение операций при работе на ККТ в режиме ПОКАЗАНИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ, ГАШЕНИЕ. Обслуживание покупателей с использованием ККТ.

#### **Вариант 1**

Выполнить операции на ЧПМ АМС 100 и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ЧПМ АМС 100 к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ЧПМ АМС 100 в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.

4. Осуществить заключительные операции при работе на ЧПМ АМС 100, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... ( если это необходимо).

#### Вариант 2

Выполнить операции на ККМ ЭКРМ ОКА 102 и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ККМ ЭКРМ ОКА 102 к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ККМ ЭКРМ ОКА 102 в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ККМ ЭКРМ ОКА 102, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... ( если это необходимо).

#### Вариант 3

Выполнить операции на ККМ SAMSUNG 4615RF и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ККМ SAMSUNG 4615RF к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ККМ SAMSUNG 4615RF в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ККМ SAMSUNG 4615RF, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... ( если это необходимо).

#### Вариант 4

Выполнить операции на ЧПМ Меркурий 130 и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ЧПМ МЕРКУРИЙ 130 к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ЧПМ МЕРКУРИЙ 130 в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ЧПМ МЕРКУРИЙ 130, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку-отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... (если это необходимо).

#### Вариант 5

Выполнить операции на ККМ МЕРКУРИЙ 180К и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ККМ МЕРКУРИЙ 180К к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ККМ МЕРКУРИЙ 180К в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ККМ МЕРКУРИЙ 180К, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку-отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... (если это необходимо).

#### Вариант 6

Выполнить операции на ККМ ЭЛВЕС - МК и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ККМ ЭЛВЕС - МК к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ККМ ЭЛВЕС - МК в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.

3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ККМ ЭЛВЕС -МК, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам....( если это необходимо).

#### Вариант 7

Выполнить операции на ККМ WAB 04 или ЧПМ WAB 08R и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить ККМ WAB 04 или ЧПМ WAB 08R к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на ККМ WAB 04 или ЧПМ WAB 08R в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на ККМ WAB 04 или ЧПМ WAB 08R, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам....( если это необходимо).

#### Вариант 8

Выполнить операции на РМК АТОЛ и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить РМК АТОЛ к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на РМК АТОЛ в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на РМК АТОЛ, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам....( если это необходимо).

### Вариант 9

Выполнить операции на POS - системе ШТРИХ mini POS и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить к работе POS - систему ШТРИХ mini POS, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на POS - системе ШТРИХ mini POS в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на POS - системе ШТРИХ mini POS , соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... (если это необходимо).

### Вариант 10

Выполнить операции на POS – системе For POST 7310 и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить POS – систему For POST 7310 к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на POS – системе For POST 7310 в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.
3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на POS – системе For POST 7310, соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам... ( если это необходимо).

### Вариант 11

Выполнить операции на POS – системе Штрих-lightPOS 001 и произвести расчёты с покупателями.

1. Подготовить POS – системе Штрих-lightPOS 001 к работе, соблюдая правила техники безопасности.
2. Выполнить операции на POS – системе Штрих-lightPOS 001 в режиме «Регистрация», соблюдая правила техники безопасности и устраняя простейшие неисправности, если в этом есть необходимость.

3. Произвести расчёт с покупателем, соблюдая правила распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков.
4. Осуществить заключительные операции при работе на POS – системе Штрих-lightPOS 001 , соблюдая правила техники безопасности.
5. Оформить документы по кассовым операциям: журнал кассира – операциониста, справку- отчёт кассира, акт о возврате товара по неиспользованным кассовым чекам....( если это необходимо).

## Вариант 12

Заполнение кассовых документов:

1. Определение основных и дополнительных реквизитов на кассовых документах и кассовом чеке.
2. Оформление справки - отчёта кассира.
3. Оформление журнала кассира – операциониста.
4. Оформление акта КМ – 3 « О возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам...».

## Вариант 13

Организация рабочего места контролера-кассира.

1. Определение платёжеспособности банкнот Банка России.
2. Распознавание отличительных особенностей и платёжеспособности средств безналичного расчёта.
3. Выполнение операций при работе на ККТ в режиме ПОКАЗАНИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ, ГАШЕНИЕ.
4. Обслуживание покупателей с использованием ККТ.

### Критерии оценивания задания обучающегося в процессе сдачи экзамена

Критерии	Оценка			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Знание	Знания глубокие, всесторонние	Знание материала в пределах программы	Отмечены пробелы в усвоении программного материала	Не знает основное содержание профессионального модуля
Понимание	Полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются	Понимает материал, приводит примеры, но испытывает некоторые затруднения с выводами, однако достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы	Суждения поверхностные, содержат ошибки, не приводит примеры, ответы на дополнительные вопросы неуверенные	С трудом формулирует свои мысли, не приводит примеры, не дает ответа на дополнительные вопросы.
Логика изложения	Излагает материал логично, последовательно	Излагает материал не достаточно логично и последовательно	Логика изложения нарушена, формулирует ответ после уточняющих вопросов	Беспорядочно, неуверенно излагает материал
Применение профессиональной терминологии	Дает емкие определения основных понятий, корректно использует профессиональную терминологию	Допускает неточности в определении понятий, не в полном объеме использует профессиональную терминологию	Путает понятия, редко использует профессиональную терминологию	Затрудняется в определении основных понятий изучаемой дисциплины, не корректно использует профессиональную терминологию
Соблюдение норм литературного языка	Соблюдает нормы литературного языка, преобладает научный стиль изложения	Соблюдает нормы литературного языка, допускает единичные ошибки	Допускает множественные речевые ошибки при изложении материала	Косноязычная речь искажает смысл ответа

### 3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

#### 3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка по учебной/производственной практике должна учитывать выполненные обучающимися практические задания на процедуре промежуточной аттестации (в ходе зачета, дифференцированного зачета).

#### 3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 3.2.1. Учебная практика

##### **Задание №1**

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Осуществление подготовки ККТ различных видов;	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 1- ОК 7
Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1- ОК 7
Устранение мелкие неисправности при работе на ККТ	ПК 3.1, ОК 1- ОК 7
Распознавание платёжеспособность государственных денежных знаков	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 1- ОК 7
Осуществление заключительные операции при работе на ККТ	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1- ОК 7
Оформление документов по кассовым операциям	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 1- ОК 7
Соблюдение правила техники безопасности	ПК 3.1, ОК 1- ОК 7



## Критерии оценки качества выполнения этапов практического задания

Балл	Критерии
5 (отлично)	Правильно, быстро, соблюдая последовательность и правила техники безопасности
4 (хорошо)	Незначительные ошибки, самостоятельно исправленные; медлительность
3 (удовлетворительно)	С грубыми нарушениями; ошибки, исправленные с помощью мастера п/о
2 (неудовлетворительно)	Этап не был выполнен

### Задания к зачёту по учебной практике:

1. Распознавание доброкачественности товаров по внешним признакам, расшифровка маркировки
2. Контроль цен на товары и услуги
3. Распознавание признаков платежеспособности билетов Банка России, металлических монет, безналичных платежных средств
4. Подготовка рабочего места и ККТ к работе
5. Регистрация стоимости покупок на ККТ
6. Отработка точности и скорости ввода сумм на ККТ
7. Выполнение расчетных операций с покупателем за ККМ
8. Отработка скорости выполнения расчетных операций с покупателем
9. Оформление возврата товаров, неиспользованных и ошибочно пробитых чеков.  
Окончание работы на ККТ
10. Снятие показаний счетчиков и оформление журнала кассира-операциониста.
11. Обслуживание покупателей за ККМ в отделах с традиционной формой продажи товаров
12. Обслуживание покупателей в кассовом узле
13. Подготовка выручки к сдаче старшему кассиру
14. Оформление приходного кассового ордера
15. Оформление расходного кассового ордера
16. Оформление кассовой книги
17. Подготовка выручки к сдаче в банк
18. Составление отчета кассира
19. Составление акта о проверке наличных денежных средств кассы

### 3.2.2. Производственная практика

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО)
Подготовка и эксплуатации контрольно - кассовой техники (ККТ) с соблюдением	ПК 3.1 – 3.5; ОК 1 – ОК 8

правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями	
Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары	ПК 3.1 – 3.5; ОК 1 – ОК 7
Оформление документов по кассовым операциям	ПК 3.1 – 3.5; ОК 1 – ОК 7
Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ)	ПК 3.1 – 3.5; ОК 1 – ОК 7

**Задание к зачёту по производственной практике каждому обучающемуся:**

Эксплуатация контрольно – кассовой техники и обслуживание покупателя на рабочих местах в торговых предприятиях.

Оценивание практического задания осуществляется по карте компонентного анализа .

№ этапа	Наименование этапа	Оценка качества выполнения этапа практического задания
1	Организация рабочего места	освоен
2	Соблюдение техники безопасности	освоен
3	Технология продажи товаров	освоен
4	Практические навыки эксплуатации ККТ	освоен
5	Выполнение расчётных операций с покупателями в соответствии с Федеральным законом	освоен
6	Культура обслуживания	освоен