МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новобурасский филиал

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. филиалом ГАПОУ СО «БТА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Бочкарева

«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

пм 03 « Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты

с покупателями»

по программе подготовки квалифицированных

рабочих, служащих для профессии

38.01.02 Продавец, контролер - кассир

на базе среднего общего образования

**2024 г**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 « Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролер – кассир

Организация разработчик: Новобурасский филиал ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

Разработчики:

Букина Т.А., преподаватель специальных дисциплин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Рассмотрено** на заседании  методической комиссии специальных  дисциплин  Протокол № 5 «20» \_мая 2024 г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/Суслова Г.В./  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ОДОБРЕНО** методическим советом техникума  ГАПОУ СО «БТА»  Протокол №5 «20» мая 2024г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_ Шалакова О.В./  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 15 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Продажа непродовольственных товаров**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

в части освоения квалификаций: продавец непродовольственных товаров,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Продажа непродовольственных товаров

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

**1.2. Цели и задачи учебной практики** - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| Продажа непродовольственных товаров | обслуживание покупателей,  продажа различных групп непродовольственных товаров |

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ 01. – 72 часов

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Продажа непродовольственных товаров

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |
| ПК 1.2. | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |
| ПК 1.3. | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 1.4. | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями. |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного«цифрового следа». | | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** | |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные ключевыми работодателями** | | |
| Ориентированный на результат с учетом интересов покупателей. | **ЛР 16** | |
| Открытый к переменам, имеющий высокую гибкость. Умеющий работать в команде. Развитые лидерские качества | **ЛР 17** | |
| Срессоустойчивый и всегда готовый помочь | **ЛР 18** | |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,**  **определенные субъектами образовательного процесса** | | |
| Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка  техникума и предприятия | **ЛР 19** | |
| Профессиональная идентичность и ответственность | **ЛР 20** | |
| Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития | **ЛР21** | |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

Всего –*72* часа, в том числе:  
В рамках освоения ПМ 03. – 72 часа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики** | **Содержание учебных занятий** | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** |
| **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** |  | |  | |  |
| Тема 3.1.  Автоматизация расчетно-кассовых операций | **Содержание** | | 36 | |  |
| 1 | Значение и классификация контрольно-кассовой техники (ККТ). Государственный реестр ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила эксплуатации ККТ и требования безопасности. Виды сканирующих устройств. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров | 6 | | 3 |
| 2 | Эксплуатация ККТ. Подготовка различных видов ККТ к работе. Овладение техникой работы на ККМ различных видов. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ | 6 | | 3 |
| 3 | Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Элементы защиты банкнот РФ | 6 | | 3 |
|  | |
| 4 | Порядок безналичного расчета с покупателями. Предоставление скидок по дисконтным картам | 6 | | 3 |
| 5 | Составление покупюрной описи и сдача денег старшему кассиру. | 6 | | 3 |
| 6 | Требования к оформлению книги кассира-операциониста | 6 | | 3 |
| **Виды работ:**   1. Подготовка к работе на ККТ: проверка исправности электрооборудования, заправка чековой ленты, снятие показаний суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня, оформление книги кассира-операциониста на начало рабочего дня 2. Работа на ККТ: контрольно-кассовые машины АМС 110К, Орион 100Ф, Астра 100Ф, Астра 200Ф, Терминал мастер штрих 3. Обслуживание и расчет с покупателями 4. Окончание работы на ККТ: закрытие смены, оформление книги кассира-операциониста на конец дня, сдача денег старшему кассиру | | |  |  |
| Тема 3.2. Учет и отчетность | **Содержание** | | | 36 |  |
| 1  2 | Составление приходных и расходных ордеров.  Составление товарного и кассового отчета | 6  6 | | 3 |
| 3 | Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк | 12 | | 3 |
| 4  5 | Инвентаризация товароматериальных ценностей и денежных средств в предприятиях торговли.  Документальное оформление | 6  6 | | 3 |
| **Виды работ:**   1. Оформить приходный и расходный ордер 2. Оформить товарно-кассовый отчет 3. Подготовить товар к инвентаризации 4. Оформить инвентаризационную опись 5. Оформить акт результатов инвентаризации 6. Оформить препроводительную ведомость по сдаче выручки в банк | | |  |  |
|  | Всего | | | 72 |  |

# 4. условия реализации программЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета-лаборатории, учебного магазина

**Оснащение:**

Оборудование:

* Кассовое оборудование
* Весоизмерительное оборудование
* Холодильное оборудование
* Измельчительно-режущее оборудование
* Немеханическое оборудование

Инвентарь:

* для вскрытия тары
* для подготовки товаров к продаже
* для продажи товаров
* рекламно-выставочный
* счетный
* противопожарный
* санитарно-гигиенический

Средства обучения:

* натуральные образцы товаров
* дидактический материал
* комплект учебно-методической документации

# 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями специального цикла. Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено*.*

# 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже

1-го раза в 3 года.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| обслуживание покупателей,  продажа различных групп непродовольственных товаров | Наблюдение, оценка выполнения работ на учебной практике.  Экспертная оценка выполнения практических работ |
| Документальное оформление продажи товаров |

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2017. -112с.
2. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр Академия, 2016.- 72с.
3. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр Академия, 2017.- 128с.

Дополнительные источники:

1. Горохова, С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие / С.С. Горохова, Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Издательский центр Академия, 2016.- 64с.
2. Касьянова, Г.Ю. Контрольно-кассовая техника: практика применения/ Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 20179.-184с.
3. Красильщиков П.С. Сборник задач по торговым вычислениям. – М.: Экономика, 2017. – 75с.
4. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: Учебное пособие. – Ростов н/Д: изд-во Феникс , 2017. – 320с.
5. Отскочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отскочная. – М. Издательский центр Академия, 2010. – 192с.
6. Романова, Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К0, 2017.-352 с.
7. Ткачева, Г.В. Продавец, контролер-кассир: практические основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева,
8. Юркевич Г.М., Гурбо Н.М., Бодрикова Г.П., Катунина М.Д.,
9. Раздымахо Л.Н. –М.: Академкнига/ Учебник, 2016. – 144с.
10. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: Учебное пособие/ Б.К.Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2017. – 192с.
11. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебное пособие для нач. проф.образования/Н.В. Яковенко. –М.: Издательский центр Академия, 2017. – 224с.

Интернет – ресурсы: 1. Новости и технологии торгового бизнеса. Форма доступа: свободная http:// www.torqus.com

2. Современная торговля. Форма доступа: свободная

http:// www. sovtorq.panor.ru

3. Справочно-правовая система Гарант. Форма доступа: свободная

http://www.qarant.ru

4. Справочная система Консультант Плюс. Форма доступа: свободная

http:// www. consultant.ru