МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Новобурасский филиал

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА УТВЕРЖДАЮ

НА ЗАСЕДАНИИ Директор ГАПОУ СО «БТА»

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА Н.А.Крупнова

Протокол №5 от 20 мая 2024 г. Приказ №138 от «21» мая 2024 г.

Т.П. Бочкарёва

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ**

**2024-2025 учебного года**

**по программе подготовки квалифицированных рабочих служащих**

**по профессии**

 **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**2024**

Разработчики: Подмосковная С.А. преподаватель специальных дисциплин

 Букина Т.А преподаватель специальных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. зав. филиала по УМР

ГАПОУ СО «БТА»

|  |
| --- |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шалакова О.В |
| « 20» мая 2024 г. |

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № 5 от « 20 » мая 2024 г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/Суслова Г.В./Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| **Одобрено** методическим советом |
| ГАПОУ СО «БТА» |
| Протокол № 5 « 20» мая 2024 г . |
|
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/Шалакова О.В/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

# ПРОГРАММА

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**2024**/**2025 учебный год**

Программа ГИА предназначена для организации и проведения ГИА по профессии «Продавец, контролер-кассир» в 2020 г. для выпускников группы, обучавшихся с 01.09.2024 г. по 30.06. 2025 г..

Программа аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, у**тверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №728.

# Общие положения

* 1. Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», ФГОС по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на 2020/2021 учебный год.

* 1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии

при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

* 1. Государственная итоговой аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ОО СПО.
	2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
	3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

# Условия проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является защита письменной экзаменационной работы и выполнение практической квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии Продавец, контролер-кассир в соответствии с требованиями ФГОС.

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником ППКРС Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

Тематика выпускной квалификационной работы содержит формулировки проблемных профессиональных задач, для разрешения которых выпускник должен самостоятельно определить пути решения и последовательность выполнения трудовых действий, которые должны быть направлены на выявление причин и устранение неисправностей.

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА.

Тематика выпускной квалификационной работы выбирается выпускником по его желанию и закрепляется за ним приказом директора не позднее 25 марта текущего года. За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке ГИА.

До защиты выпускной квалификационной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и оценку от руководителя работой. Выполнение практической квалификационной работы сопровождается оценкой и отзывом от работодателя (в случае, если ПЭР проводится на предприятии).

Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - 1 недели.

Сроки проведения ГИА:

Закрепление тем выпускных квалификационных работ до 02.03.2025г.

Сбор материалов для письменной экзаменационной работы с 03.03.25 г. по 20.05.2023г.

Выполнение письменной экзаменационной работы - с 21.05.2025 г. по 01.06.202 г.

Получение отзыва от руководителя - до 03.06.2025 г.

Защита, выполнение практической квалификационной работы, - с 26.06 по 28.06.2025 г.

Защита письменной экзаменационной работы - с 23.06.2025г. по 25. 06.2025 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оц5енки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационная комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

* + государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
	+ программу государственной итоговой аттестации выпускников;
	+ приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
	+ письменные экзаменационные работы;
	+ рецензии на письменные экзаменационные работы;
	+ заключения о выпускных практических квалификационных работах;
	+ дневники производственного обучения обучающихся.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. За- щита письменной экзаменационной работы включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационная комиссии и ответы выпускника на вопросы;

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении студент может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

# Регламент проведения Государственной итоговой аттестации

По профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Дата проведения: 22.06.2023 г.- 30.06.2023 г.

9.00 - 9.15 - начало ГИА, организационный момент

Объявление регламента работы, ознакомление с процедурой аттестации

* 1. - 9.45 - подготовка обучающихся к защите письменной экзаменационной работы.

9.45 - 13.30 - защита письменных экзаменационных работ

13.30- 15.30 - подведение итогов работы, объявление результатов.

# 4.Подготовка аттестационного испытания

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. (**Приложение 2**).

Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем заведующего по УПР, после чего оформляется приказом директора техникума.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

# 5. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР. Бланк задания содержится в **Приложении 3**.

Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения) и внешних экспертов (представителей предприятия).

Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

* + «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
	+ «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
	+ «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
	+ «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого студента. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии.

# 8. Принятие решений ГЭК

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

* + доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
	+ ответы на дополнительные вопросы;
	+ оценка рецензента;
	+ отзыв руководителя;
	+ итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
	+ выполнение программы производственного обучения;
	+ результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
	+ данные производственной характеристики.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении

уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ГАПОУ СО «БТА».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленного техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

# 7. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. При защите письменной экзаменационной работы достигаются следующая цель – выявление:

* + готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
	+ способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
	+ умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
	+ знания современной техники и технологии.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии 338.01.02 Продавец, контролер-кассир. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в **Приложении 4**.

В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

* + разработка индивидуальных заданий;
	+ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
	+ оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
	+ контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
	+ подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа выполняется в форме пояснительной записки к практической выпускной квалификационной работе и оформляется в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД.

Объем пояснительной записки не менее 10 страниц машинописного текста, шрифт № 14, Times New Roman, не считая таблиц и приложений

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

* титульный лист;
* задание на письменную экзаменационную работу;
* содержание;
* введение;
* основная часть,
* раздел по охране труда;
* заключение,
* список используемой литературы;

# Введение включает в себя:

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы.

# Основная часть включает в себя:

* + Описание:

-технологии или вида работ,

-процесса выполнения работ,

-конструкция узла, агрегата, системы,

* регулировок и настроек,

-подбор расходных материалов и деталей,

-неисправностей и способов их устранения.

* + Технологическая карта.
	+ Инструменты и приспособления
	+ Подготовка рабочего места.

# Раздел по охране труда:

Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ.

# Заключение:

В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи.

# Список используемой литературы:

Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (**Приложение 5**), который должен включать:

* + заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
	+ оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
	+ оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
	+ вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается студентом заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя техникума.

Рецензия должна включать (**Приложение 6**):

* + заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
	+ оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
	+ оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
	+ оценку практической значимости работы;
	+ указание положительных сторон;
	+ указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

* + «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;
	+ «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно рас-

крыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;

* + «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;
	+ «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

Выпускники, не выполнившие защиту письменной экзаменационную работу, не допускаются к выпускной практической квалификационной работе.

|  |
| --- |
| **ГРАФИК проведения государственной итоговой аттестации Приложение 1** |
| № | Мероприятия  | Срок исполнения | Документация, отчетность | Ответственный  |
| 1 | Программа ГИА по профессии Тракторист-машинист с/х производства | 02.03.2025 | Программа ГИА, согласованная рассмотренная на Педагогическом совете и утверждённая директором | зам.зав по УПР |
| 2 | Разработка тем ПЭР и ВПКР | 02.03.2025 | Перечень тем ПЭР и ВПКР, согласованный с работодателем и утверждённый зам.директора по УПРПриказ о закреплении тем ПЭР с указанием руководителей, консультантов | зам.зав по УПР, мастер П/О |
| 3 | Выдача тем и заданий на ПЭР и ВПКР обучающимся | 02.03.2025 | Протокол выдачи | мастер П/О |
| 4 | Согласование с Министерством образования кандидатуры председателя ГЭК |  | Письмо о назначении председателей ГЭК. Приказ о создании ГЭК | зам.зав по УПР |
| 5 | Педсовет по допуску к ГИА | 31.05.2025 | Прокол педсовета Приказ о допуске к ГИА | зам.зав по УПР, мастер П/О, зам.зав по УМР |
| 6 | Передача ПЭР в ГЭК | 21.06.2025 |  | мастер П/О, |
| 7 | Выполнение ВПКР. Защита ПЭР. | 23.06. 2025- 28.06.2025 | Протокол заседаний ГЭК | Председатель ГЭК, мастер П/О |
| 8 | Передача отчетов председателей ГЭК | 30.06. 2025 | Приказ о выпуске студентов по завершении обучения. | зам.зав по УПР,мастер П/О, |
| 9 | Передача в архив ПЭР | 02.07.2025 |  | зам.зав по УПР, мастер П/О, |

# Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Перечень**

**Тем выпускных письменных квалификационных работы по профессии**

**38.01.02 Продавец, контроллер- кассир**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту игрушек  |
| **2** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту металлической и пластмассовой галантереи |
| **3** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту моющих средств |
| **4** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту стеклянных изделий |
| **5** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту кожаной галантереи |
| **6** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту бельевого трикотажа |
| **7** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту парфюмерно-косметических товаров |
| **8** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту туалетного мыла |
| **9** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту игрушек  |
| **10** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту металлической и пластмассовой галантереи |
| **11** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту моющих средств |
| **12** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту стеклянных изделий |
| **13** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту кожаной галантереи |
| **14** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту бельевого трикотажа |
| **15** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту трикотажа |
| **16** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту парфюмерных товаров |
| **17** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту овощей |
| **18** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту круп |
| **19** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту чая и чайных напитков |
| **20** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту шоколада |
| **21** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту хлебобулочных изделий |
| **22** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту кофе и кофейных напитков |
| **23** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту кондитерских изделий |
| **24** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту яиц |
| **25** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту мяса домашней птицы |
| **26** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту молочных товаров |
| **27** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту макаронных изделий |
| **28** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту бельевого трикотажа |
| **29** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту трикотажа |
| **30** | Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту парфюмерных товаров |

**Перечень**

**Тем выпускных практических экзаменационных работ по профессии**

**38.01.02 Продавец, контроллер- кассир**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Продажа моющих средств. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. |
| **2** | Продажа молочных товаров. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **3** | Продажа туалетного мыла. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **4** |  Продажа игрушек. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **5** | Продажа постельного и столового белья. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **6** | Продажа текстильной галантереи. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **7** | Продажа керамических товаров. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **8** | Продажа кожаной галантереи. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **9** | Продажа школьно – письменных принадлежностей. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями  |
| **10** | Продажа металлической и пластмассовой галантереи. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **11** | Продажа декоративной косметики. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **12** | Продажа парфюмерных товаров. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **13** | Продажа верхнего трикотажа. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **14** | Продажа чулочно-носочных изделий. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **15** | Продажа кожаной обуви. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **16** | Продажа стеклянных изделий. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. |
| **17** | Продажа косметических средств для ухода за кожей |
| **18** | Продажа бельевого трикотажа. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **19** | Продажа головных уборов. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **20** | Продажа лакокрасочных товаров. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **21** | Продажа косметических средств по уходу за волосами. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **22** | Продажа шоколада. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **23** | Продажа хлебобулочных изделий. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **24** | Продажа чая и чайных напитков. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **25** | Продажа пищевых концентратов. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. |
| **26** | Продажа круп. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **27** | Продажа кофе и кофейных напитков |
| **28** | Продажа безалкогольных напитков. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **29** | Продажа фруктово-ягодных кондитерских изделий. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |
| **30** | Продажа яиц. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями |