**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

**«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. филиалом ГАПОУ СО «БТА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Бочкарева

 «20» мая 2024г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

естественнонаучного профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | Рабочая программа учебной дисциплины |
| зам. зав. по УМР | «Иностранный язык в профессиональной |
| ГАПОУ СО «БТА» | деятельности» разработана в соответствии |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шалакова О.В./ | с федеральным государственным |  |
| «20» мая 2024г | образовательным стандартом среднего |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шалакова О.В. | профессионального образования (ФГОС СПО) по |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | профессии 43.01.09 Повар, кондитер, |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | утвержденного приказом Министерства |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | образования и науки Российской Федерации от 9 |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | Министерством юстиции Российской Федерации |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | 44898) (далее – ФГОС СПО) и |  |
|  | примерной | основной | образовательной |
|  | программы | среднего | профессионального |
|  | образования | (ПООП | СПО) | программы |
|  | подготовки | квалифицированных | рабочих, |
|  | служащих по профессии 43.01.09 Повар, |
|  | кондитер, зарегистрированной в государственном |
|  | реестре примерных основных образовательных |
|  | программ | под номером | 43.01.09-1703331 31 |
|  | марта 2017г. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании  | **ОДОБРЕНО** методическим советом |
| методической комиссии специальных |  |
| дисциплин | ГАПОУ СО БТА |
|  | Протокол № 5, от «20» мая 2024г |
| Председатель комиссии | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ Шалакова О.В / |
| /\_\_\_\_\_\_\_/Суслова Г.В./ |  |
| Протокол № 5, от «20» мая 2024г |  |
| Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Составитель(и) | Шалакова О.В.., преподаватель ГАПОУ СО БТА |
| (автор): |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл,имеетмежпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** |  |  | **Умения** |  |  |  |  |  | **Знания** |  |  |  |
| ПК 1.1-1.4, | *Общие умения* |  |  |  |  | профессиональную | терминологию | сферы |  |
| ПК 2.1-2.8, | использовать языковые средства | индустрии питания, социально-культурные и |  |
| ПК 3.1-3.6, | для | общения | (устного | и | ситуационно | обусловленные | правила |  |
| ПК 4.1-4.5, | письменного) | на | иностранном | общения на иностранном языке; |  |  |
| ПК 5.1-5.5 | языке | на | профессиональные | и | лексический и грамматический минимум, |  |
|  | повседневные темы; |  |  |  | необходимый для чтения и перевода (со |  |
|  | владеть техникой перевода (со | словарем) |  | иностранных |  | текстов |  |
|  | словарем) |  | профессионально- | профессиональной направленности; |  |  |
|  | ориентированных |  | текстов; |  | простые предложения, распространенные за |  |
|  | самостоятельно |  |  |  |  | счет однородных членов предложения и/или |  |
|  | совершенствовать |  | устную | и | второстепенных членов предложения; |  |
|  | письменную | речь, | пополнять | предложения |  |  | утвердительные, |  |
|  | словарный |  | запас | лексикой | вопросительные, |  |  | отрицательные, |  |
|  | профессиональной |  |  |  |  | побудительные и порядок слов в них; |  |
|  | направленности, |  | а | также | безличные предложения; | сложносочиненные |  |
|  | лексическими |  |  | единицами, | предложения: бессоюзные и с союзами and, |  |
|  | необходимыми для разговорно- | but; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бытового общения; |  |  |  | имя существительное: его основные функции |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | в предложении; имена существительные во |  |
|  | *Диалогическая речь* |  |  |  | множественном | числе, | образованные по |  |
|  |  |  |  | правилу, а также исключения. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участвовать в дискуссии/беседе | артикль: | определенный, | неопределенный, |  |
|  | нулевой. | Основные | случаи | употребления |  |
|  | на знакомую тему; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | определенного и неопределенного артикля. |  |
|  | осуществлять |  | запрос |  | и |  |
|  | обобщение информации; |  |  | Употребление существительных без артикля. |  |
|  | обращаться за разъяснениями; |  | имена прилагательные в положительной, |  |
|  | выражать | свое |  | отношение | сравнительной и превосходной степенях, |  |
|  | (согласие, несогласие, оценку) |  | образованныепоправилу,атакже |  |
|  | к высказыванию | собеседника, | исключения. |  |  |  |  |  |  |
|  | свое | мнение | по | обсуждаемой | наречия в сравнительной и превосходной |  |
|  | теме; |  |  |  |  |  |  |  | степенях. | Неопределенные |  | наречия, |  |
|  | вступать |  | в |  | общение | производные от some, any, every. |  |  |
|  | (порождение | инициативных | Количественныеместоимения | much, many, |  |
|  | реплик для начала | разговора, | few, a few, little, a little. |  |  |  |  |
|  | при переходе к новым темам); |  |  |  |  |  |
|  |  | глагол, |  |  |  | понятиеглагола- |  |
|  | поддерживать | общение | или |  |  |  |  |
|  | связки.Образованиеиупотреблениеглаголовв |  |
|  | переходить | к | новой | теме |  |
|  | Present, | Past, | Future | Simple/Indefinite, |  |
|  | (порождение |  |  | реактивных |  |
|  |  |  | Present,Past,Future | Continuous/Progressive, |  |
|  | реплик – | ответы | на вопросы |  |
|  | Present ,Past,Future Perfect; |  |  |  |  |
|  | собеседника, |  | а |  | также |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | комментарии, |  |  | замечания, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1

выражение отношения);

завершать общение;

*Монологическая речь*

делать сообщения, содержащие

наиболее важную информацию

по теме, проблеме;

кратко передавать содержание

полученной информации;

в содержательном плане

совершенствовать смысловую

завершенность, логичность,

целостность, выразительность и

уместность.

*Письменная речь*

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

написание тезисов, конспекта

сообщения, в том числе на

основе работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

основное содержание текстов

монологического и

диалогического характера в

рамках изучаемых тем;

высказывания собеседника в

наиболее распространенных

стандартных ситуациях

повседневного общения.

отделять главную информацию

от второстепенной;

выявлять наиболее значимые

факты;

определять свое отношение к

ним, извлекать из

аудиоматериалов необходимую

или интересующую

информацию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Чтение* |  |  |
|  | извлекать | необходимую, |  |
|  | интересующую информацию; |  |
|  | отделять главную информацию |  |
|  | от второстепенной; |  |
|  | использовать | приобретенные |  |
|  | знания и умения в практической |  |
|  | деятельности | и повседневной |  |
|  | жизни. |  |  |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или | Актуальный профессиональный и |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | проблему в профессиональном | социальный контекст, в котором приходится |
|  | и/или социальном контексте. | работать и жить. |
|  | Анализировать задачу и/или | Основные источники информации и ресурсы |
|  | проблему и выделять еѐ | для решения задач и проблем в |
|  | составные части. | профессиональном и/или социальном |
|  | Правильно выявлять и | контексте. |
|  | эффективно искать | Алгоритмы выполнения работ в |
|  | информацию, необходимую для | профессиональной и смежных областях. |
|  | решения задачи и/или | Методы работы в профессиональной и |
|  | проблемы. | смежных сферах. |
|  | Составить план действия. | Структура плана для решения задач. |
|  | Определять необходимые | Порядок оценки результатов решения задач |
|  | ресурсы. | профессиональной деятельности |
|  | Владеть актуальными методами |  |
|  | работы в профессиональной и |  |
|  | смежных сферах. |  |
|  | Реализовать составленный план. |  |
|  | Оценивать результат и |  |
|  | последствия своих действий |  |
|  | (самостоятельно или с помощью |  |
|  | наставника). |  |
| ОК 02 | Определять задачи поиска | Номенклатура информационных источниковприменяемых в профессиональнойдеятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поискаинформации |
|  | информации |
|  | Определять необходимые |
|  | источники информации |
|  | Планировать процесс поиска |
|  | Структурировать получаемую |
|  | информацию |  |
|  | Выделять наиболее значимое в |  |
|  | перечне информации |  |
|  | Оценивать практическую |  |
|  | значимость результатов поиска |  |
|  | Оформлять результаты поиска |  |
| ОК 03 | Определять актуальность | Содержание актуальной нормативно- |
|  | нормативно-правовой | правовой документации |
|  | документации в | Современная научная и профессиональная |
|  | профессиональной | терминология |
|  | деятельности | Возможные траектории профессионального |
|  | Выстраивать траектории | развития и самообразования |
|  | профессионального и |  |
|  | личностного развития |  |
| ОК 04 | Организовывать работу | Психология коллектива |
|  | коллектива и команды | Психология личности |
|  | Взаимодействоватьс коллегами, | Основы проектной деятельности |
|  | руководством, клиентами. |  |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на | Особенности социального и культурного |
|  | государственном языке | контекста |
|  | Оформлять документы | Правила оформления документов. |
|  |  |  |
| ОК 09 | Применять средства | Современные средства и устройства |
|  | информационных технологий для | информатизации |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | решения профессиональных | Порядок их применения и программное |
|  | задач |  |  |  |  |  |  | обеспечение в профессиональ-ной |
|  | Использовать современное |  | деятельности |
|  | программное обеспечение |  |  |  |
| ОК 10 | Понимать | общий | смысл | четко | правила построения простых и сложных |
|  | произнесенных | высказываний | предложений на профессиональные темы |
|  | на |  | известные |  | темы | основные | общеупотребительные глаголы |
|  | (профессиональные и бытовые), | (бытовая и профессиональная лексика) |
|  | понимать | тексты | на | базовые | лексический минимум, относящийся к |
|  | профессиональные темы |  | описанию предметов, средств и процессов |
|  | участвовать в | диалогах на | профессиональной деятельности |
|  | знакомые | общие | и | особенности произношения |
|  | профессиональные темы |  | правила | чтения текстов профессиональной |
|  | строить | простые | высказывания | направленности |
|  | о | себе | и | о |  | своей |  |  |
|  | профессиональной |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |
|  | кратко |  | обосновывать | и |  |  |
|  | объяснить | свои | действия |  |  |
|  | (текущие и планируемые) |  |  |  |
|  | писать |  | простые | связные |  |  |
|  | сообщения | на знакомые | или |  |  |
|  | интересующие |  |  |  |  |  |
|  | профессиональные темы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Номенклатура информационных источниковприменяемых в профессиональнойдеятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поискаИнформации |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| **Портрет выпускника СПО** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,****определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере обслуживания в общественном питании | **ЛР 13** |
| Осознающий состояние социально-экономического и культурно –исторического развития потенциала области | **ЛР 14** |
| Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда. | **ЛР 15** |
| Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности региона. | **ЛР 16** |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере обслуживания в общественном питании с учетом специфики области | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,****определенные ключевыми работодателями** |
| Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности. | **ЛР 18** |
| Использующий грамотно профессиональную документацию. | **ЛР 19** |
| Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде | **ЛР 20** |
| Выполняющий трудовые функции в сфере обслуживания в общественном питании | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,****определенные субъектами образовательного процесса** |
| Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков | **ЛР 22** |
| Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения | **ЛР 23** |
| Соблюдающий этические нормы общения | **ЛР 24** |

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |  |
|  |  |  |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **112** |  |
|  |  |  |
| ***Самостоятельная работа*** | **-** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Объем образовательной программы** | **100** |  |
|  |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
| теоретическое обучение | - |  |
|  |  |  |
| лабораторные занятия | - |  |
|  |  |  |
| практические занятия | 100 |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифзачета (6 и 7 семестр)** |  |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (включая** | **12** |  |
| **консультации) (8 семестр)** |  |
|  |  |

1

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  |  | ***Объем в*** | ***Осваиваемые*** |  |
| ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** |  | ***элементы*** |  |
| ***разделов и тем*** |  | ***часах*** |  |
|  |  | ***компетенций*** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |
|  | **Освоение лексического материала по теме:** |  |  |  |  |
|  | Продукты питания и способы кулинарной обработки. |  |  |  |  |
|  | **Грамматический материал:** |  |  |  |  |
|  | Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падеж |  |  |  |  |
|  | неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. |  |  |  |  |
| ***Тема 1.*** | - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и |  |  |  |  |
| составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); | ***24*** | ***ОК 1-5,9,10******ЛР1-ЛР24*** |  |
| ***Продукты питания и*** | - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или |  |  |  |  |
| ***способы кулинарной*** | второстепенных членов предложения; |  |  |  |  |
| ***обработки*** | - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и |  |  |  |  |
|  | порядок слов в них; |  |  |  |  |
|  | - безличные предложения; |  |  |  |  |
|  | - понятие глагола-связки. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Контрольная работа за I(VI) семестр** | ***2*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** составление кроссвордов по теме«Продукты |  |  |  |  |
|  | питания» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического |  |  |  |  |
|  | материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 2.*** | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |
| ***Типы предприятий*** | **Освоение лексического материала по теме:** | ***10*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***общественного*** | Типы предприятий общественного питания, персонал |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***питания и работа*** | **Грамматический материал:** |  |  |  |
| ***персонала*** | - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во |  | ***ЛР1-ЛР24*** |  |
|  | множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** Написать сочинение на тему «Работа кухни**»** |  |  |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по |  |  |  |
|  | теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |  |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
|  | **Освоение лексического материала по темам:** |  |  |  |
|  | «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» |  |  |  |
| ***Тема 3.*** | **Грамматический материал:** | ***12*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Составление меню.*** | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления |  | ***ЛР1-ЛР24*** |  |
| ***Названия блюд*** | определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся:***Составить меню ресторана, кафе. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
| ***Тема 4.*** | **Освоение лексического материала по темам:** |  |  |  |
| ***Кухня.Производствен*** | «Кухонное оборудование»; «Производственныепомещения». | ***6*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***ные помещения и*** | **Грамматический материал:** |  |
|  |  |  |
| ***оборудование*** | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, |  | ***ЛР1-ЛР24*** |  |
|  | образованные по правилу, а также исключения. |  |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
|  | **Освоение лексического материала по теме:** |  |  |  |
| ***Тема 5.*** | « Кухонная, сервировочная и барная посуда» | ***6*** | ***ОК 1-5,9,10******ЛР1-ЛР24*** |  |
| **Грамматический материал:** |  |  |  |
| ***Кухонная,сервировочн*** |  |  |  |
| Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |  |  |  |
| ***ая и барная посуда*** |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:*** (выполнение заданий на закрепление |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | изученного)по темам № 4 и № 5:освоение лексического материала по темам, чтение, |  |  |  |
|  | перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Тема 6.*** | **Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме:** | ***8*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Обслуживание*** | «Обслуживание посетителей». |  |
|  | ***ЛР1-ЛР24*** |  |
| ***посетителей в*** | **Грамматический материал:** |  |  |  |
| ***ресторане*** | Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** Составить диалоги по темам:«Заказ столика», «Решение |  |  |  |
|  | конфликтов» |  |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
| ***Тема 7.*** | **Освоение лексического материала по теме:** | ***4*** | ***ОК 1-5,9,10******ЛР1-ЛР24*** |  |
| ***Система закупок и*** | «Система закупок и хранения продуктов» |  |
|  |  |  |
| ***хранения продуктов*** | **Грамматический материал по теме:** Времена группыContinuous |  |  |  |
|  | **Контрольная работа за II(VII) семестр** | ***2*** |  |  |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
|  | **Освоение лексического материала по теме:** |  |  |  |
| ***Тема 8.*** | «Организация работы официанта и бармена» | ***6*** | ***ОК 1-5,9,10******ЛР1-ЛР24*** |  |
| **Грамматический материал:** |  |  |  |
| ***Организация работы*** | Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |  |  |  |
| ***официанта и бармена*** |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:*** (выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 7 и |  |  |  |
|  | № 8:освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических |  |  |  |
|  | упражнений. |  |  |  |
|  | Составить диалоги на тему «Обслуживание в баре» |  |  |  |
| ***Тема 9.*** | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |
|  | ***16*** | ***ОК 1-5,9,10******ЛР1-ЛР24*** |  |
| **Освоение лексического материала по теме:** «Кухни разных стран» |  |
| ***Кухни народов мира и*** | **Грамматический материал:** Совершенные времена глагола:Present,Past,Future Perfect. |  |  |  |
| ***рецепты*** |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |
| ***приготовления блюд*** |  |  |  |
| Подготовить презентации по национальным кухням (выполнение заданий на закрепление изученного): |  |  |  |
|  | освоение лексического материала по теме 9 чтение, перевод текстов |  |  |  |
|  | ***Экзамен*** |  |  |  |
|  | **Всего** |  | ***100*** |  |
|  | ***Промежуточная аттестация: Экзамен и консультации*** |  | ***12 часов*** |  |
|  |  |  | 4 |  |

5

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.Для реализации программы учебной дисциплины** **имеется**

Кабинет №14*«*Иностранный язык*»*, оснащенный следующим оборудованием:

* доской учебной;
* рабочим местом преподавателя;
* столами, стульями (по числу обучающихся),
* шкафами для хранения инвентаря, раздаточного дидактического материала, словарей, учебных пособий, документации по учебной дисциплине;

техническими средствами:

* компьютером;
* средствами аудиовизуализации;
* мультимедийным проектором;
* плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

*3.2.1. Основные источники:*

1. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия, 2016.-320с./

*3.2.2. Дополнительные источники:*

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2016.-272с.(Серия «English»).
2. Голицынский М.Б. Грамматика:Cборник упражнений, - Ю.Б.Голицинский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2015.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).
3. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие, И.

П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2016-248с.

1. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-

М.6НП АПО,2016.-92с.

*3.2.3.Интернет-ресурсы:*

www.dreameenglish.com

www.ediscio.com

www.cobocardc.com

www.funnelbrain.com

www.quizlet.com

www.alleng.ru

www.englishteachers.ru

www.homeenglish.ruwww.study.ruwww.english.language.ruwww.5enlish.com

6

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** |  | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***оценки*** |
| **Знать:** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Текущий контроль*** |
| профессиональную терминологию | *Адекватное использование* | ***при провдении:*** |
| сферы |  | индустрии | питания, | *профессиональной* | *-письменного/устного* |
| социально-культурные |  | и | *терминологии на* | *опроса;* |
| ситуационно |  |  | обусловленные | *иностранном языке* |  |
| правила общения на иностранном | *Владение лексическим и* | *-тестирования;* |
| языке; |  |  |  |  |  |  |  | *грамматическим* | *- диктантов;* |
| лексический | и | грамматический | *минимумом* |  |
| минимум, | необходимый | для | *Правильное построение* | *-оценки результатов* |
| чтения и перевода (со словарем) | *простых предложений,* | *внеаудиторной* |
| иностранных |  |  |  | текстов | *диалогов в утвердительной и* | *(самостоятельной)* |
| профессиональной |  |  |  | *вопросительной форме* | *работы (эссе,* |
| направленности; |  |  |  |  |  | *сообщений, диалогов,* |
| простые |  |  |  |  | предложения, |  | *тематических* |
| распространенные |  | за | счет |  | *презентаций и т.д.)* |
| однородных членов предложения |  |  |
| и/или второстепенных членов |  |  |
| предложения; |  |  |  |  |  |  | ***Промежуточная*** |
| предложения |  | утвердительные, |  | ***аттестация*** |
| вопросительные, |  | отрицательные, |  | *в форме* |
| побудительные и порядок слов в |  | *дифференцированного* |
| них; безличные предложения; |  | *зачета/ экзамена в виде:* |
| сложносочиненные предложения: |  | *-письменных/ устных* |
| бессоюзные и с союзами and, but; |  | *ответов, выполнении* |
| имя | существительное: | его |  | *заданий в виде деловой* |
| основные |  |  | функции | в |  | *игры (диалоги,* |
| предложении; |  |  |  | имена |  | *составление описаний* |
| существительные |  |  | во |  | *блюд для меню,* |
| множественном |  |  | числе, |  | *монологическая речь при* |
| образованные по правилу, а также |  | *презентации блюд и* |
| исключения. |  |  |  |  |  |  | *т.д.)* |
| артикль: |  |  |  |  | определенный, |  |  |
| неопределенный, |  | нулевой. |  |  |
| Основные | случаи | употребления |  |  |
| определенного и неопределенного |  |  |
| артикля. |  |  |  |  | Употребление |  |  |
| существительных без артикля. |  |  |
| имена |  | прилагательные | в |  |  |
| положительной, | сравнительной и |  |  |
| превосходной |  |  |  | степенях, |  |  |
| образованные по правилу, а также |  |  |
| исключения. |  |  |  |  |  |  |  |
| наречия |  | в | сравнительной | и |  |  |
| превосходной |  |  |  | степенях. |  |  |
| Неопределенные |  |  | наречия, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| производные от some, any, every. |  |  |  |  |  |  |  |
| глагол, | понятиеглагола-связки. |  |  |  |  |  |  |
| Образованиеиупотреблениеглагол |  |  |  |  |  |  |
| овв | Present, |  | Past, | Future |  |  |  |  |  |  |
| Simple/Indefinite, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Present,Past,Future |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Continuous/Progressive, | Present |  |  |  |  |  |  |
| ,Past,Future Perfect. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Общие умения* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| использовать | языковые | средства | *Адекватное использование* |  |  |  |
| для | общения |  | (устного | и | *профессиональной* |  |  |  |
| письменного) | на | иностранном | *терминологии на* |  |  |  |
| языке | на профессиональные | и | *иностранном языке,* |  |  |  |
| повседневные темы; |  |  | *лексического и* |  |  |  |  |
| владеть техникой перевода (со | *грамматического минимума* |  |  |
| словарем) | профессионально- | *при ведении диалогов,* |  |  |  |
| ориентированных | текстов; |  | *составлении небольших эссе* |  |  |
| самостоятельно совершенствовать | *на профессиональные темы,* |  |  |
| устную и письменную речь, | *описаний блюд* |  |  |  |  |
| пополнять | словарный | запас | *Правильное построение* |  |  |  |
| лексикой | профессиональной | *простых предложений при* |  |  |  |
| направленности, |  | а | также | *использовании письменной и* |  |  |
| лексическими |  |  | единицами, | *устной речи, ведении* |  |  |  |
| необходимыми | для разговорно- | *диалогов (в утвердительной* |  |  |
| бытового общения; |  |  | *и вопросительной форме)* |  |  |  |
| *Диалогическая речь* |  |  |  | *Логичное* | *построение* |  |  |
| участвовать в |  |  |  | *диалогического* | *общения* | *в* |  |  |
| дискуссии/беседе на знакомую |  | *соответствии* |  | *с* |  |  |
| тему; |  |  |  |  |  |  | *коммуникативной задачей;* |  |  |
| осуществлять запрос и |  | *демонстрация* | *умения* |  |  |
| обобщение информации; |  |  | *речевого* | *взаимодействия* | *с* |  |  |
| обращаться за |  |  | *партнѐром:* | *способность* |  |  |
| разъяснениями; |  |  |  |  | *начать,* | *поддержать* | *и* |  |  |
| выражать свое отношение |  | *закончить разговор.* |  |  |  |
| (согласие, несогласие, оценку) |  | *-Соответствие лексических* |  |  |
| к высказыванию | собеседника, |  |  |  |
|  | *единиц* | *и грамматических* |  |  |
| свое мнение по обсуждаемой |  |  |  |
|  | *структур* | *поставленной* |  |  |
| теме; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *коммуникативной задаче.* |  |  |  |
| вступать в общение |  |  |  |  |  |
|  |  | *-Незначительное количество* |  |  |
| (порождение инициативных |  |  |  |
|  | *ошибок или их практическое* |  |  |
| реплик для начала разговора, при |  |  |
| *отсутствие.* | *Понятная* |  |  |
| переходе к новым темам); |  |  |  |
|  | *речь: практически все звуки* |  |  |
| поддерживать общение или |  |  |  |
|  | *произносятся* | *правильно,* |  |  |
| переходить к новой теме |  |  |  |  |
|  |  | *соблюдается* | *правильная* |  |  |
| (порождение реактивных реплик |  |  |  |
|  | *интонация.* |  |  |  |  |
| – ответы на вопросы собеседника, |  |  |  |  |
| а также комментарии, замечания, |  | *-Объѐм* | *высказывания* | *не* |  |  |
| выражение отношения); |  |  | *менее 5-6 реплик с каждой* |  |  |
| завершать общение; |  |  | *стороны.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8

*Монологическая речь*

делать сообщения, содержащие

наиболее важную информацию по

теме, проблеме;

кратко передавать содержание

полученной информации;

в содержательном плане

совершенствовать смысловую

завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

написание тезисов, конспекта

сообщения, в том числе на основе

работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

основное содержание текстов

монологического и

диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в

наиболее распространенных

стандартных ситуациях повседневного общения.

отделять главную информацию от

второстепенной;

выявлять наиболее значимые

факты;

определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

*Логичное построение монологического*

*высказывания* *в*

*соответствии с коммуникативной задачей,*

*сформулированной в задании.*

*Уместное* *использование*

*лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое*

*отсутствие. Понятная речь: практически все звуки*

*произносятся* *правильно,*

*соблюдается правильная интонация.*

*Объѐм высказывания не менее 7-8 фраз*

*Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своѐ отношение*

* *ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.*

*-Умение извлекать*

*основную, полную и*

*необходимую информацию*

*из текста.*

* *Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности -Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)*
* *Умение выявлять логические связи между частями текста.*
* *Умение отличать ложную информацию от той, которой*

*нет в тексте*