**Министерство образования Саратовской области**

Новобурасский филиал

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. филиалом ГАПОУ СО «БТА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Бочкарева

«20 »мая 2024 г.

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.01.02Продавец, контролер- кассир

на базе среднего общего образования

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 38.01.02.Продавец, контролер-кассир

**Организация-разработчик: Новобурасский филиал ГАПОУ СО «БТА»**

Составитель: преподаватель специальных дисциплин Т.АБукина.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. зав. филиала по УМР

ГАПОУ СО «БТА»

|  |
| --- |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шалакова О.В |
| «20» мая 2024 г. |

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № 5 от «20» мая 2024г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/Суслова Г.В./Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| **Одобрено** методическим советом |
| ГАПОУ СО «БТА» |
| Протокол № 5 «20» мая 2024 г. |
|
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шалакова О.В/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы бухгалтерского учета**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС поподготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир входящий в состав укрупненной группы 38.00.00 экономика и управление.

**1.2Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

***уметь:***

-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

***знать:***

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

-виды бухгалтерских счетов;

-учет хозяйственных операций;

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося82 часов,

в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;

- Самостоятельной работы обучающегося26 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

В результате изучения дисциплины должны быть освоены общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами

В результате изучения дисциплины должны быть освоены профессиональные компетенции:

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате изучения дисциплины должны быть освоены личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного«цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16 Ориентированный на результат с учетом интересов покупателей.

ЛР 17 Открытый к переменам, имеющий высокую гибкость. Умеющий работать в команде. Развитые лидерские качества.

ЛР 18 Срессоустойчивый и всегда готовый помочь.

ЛР 19 Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка техникума и предприятия.

ЛР 20 Профессиональная идентичность и ответственность.

ЛР21 Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития.

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **количество****часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **82** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **56** |
| Практические занятия | 34 |
| Теория | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **26** |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:Изучение бухгалтерских документов |  |
| **Итоговая аттестация в форме:****I**полугодие *зачет***II**полугодие*дифференцированного зачета* | **34****22** |

**2.2Тематический план учебной дисциплиныОсновы бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **Разделов и тем** | **№****тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем****часов** | **Уровень****освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Тема 1.1**Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. | **1** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Основные понятия бухгалтерского учета.Требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи. | 2 |  2 |
|  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить конспект «Сущность и содержание бухгалтерского учета» | 2 |  |
| Подготовить сообщение: Виды и законодательные основы бухгалтерского учета | 2 |  |
| **Тема 1.2**Методы ведения бухгалтерского учета | **2** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1.Элементы метода ведения бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Группирование хозяйственных средств организации по видам и размещению, по источникам образования. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить доклад на тему «Документы и инвентаризация» | 2 |  |
| Подготовить сообщение: Система счетов и двойная запись | 2 |  |
| **Тема 1.3**Виды бухгалтерских счетов | **3** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
|  | 1.Понятие и структура бухгалтерских счетов. | 2 |  2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить конспект «Активные и пассивные счета» | 2 |  |
| Подготовить конспект «Активно-пассивные счета» | 2 |  |
| **Тема 1.4**План счетов бухгалтерского учета | **4** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
|  | 1.Типовой план счетов.  | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| Распределение разделов плана | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить конспект-схема «Составление оборотных ведомостей по счетам»  | 2 |  |
| Подготовить реферат ««Классификация счетов по назначению и структуре» | 2 |  |
| **Тема 1.5**Учет товарных операций | **5** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Документированные операции, связанные с учетом товаров | 2 |  2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Оформление приходных документов | 2 |  |
| Оформление расходных документов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Разработка презентаций по теме «Порядок документального оформления поступления товаров в розничной торговле» | 2 |  |
| **Тема 1.6** Учет кассовых операций | **6** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| Порядок открытия расчетного счета. Безналичные формы расчетов | 2 | 2 |
| Учет кассовых операций. Прием, выдача и оформление кассовых документов. | 2 |  |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| 1.Заполнение документов по расчетному счету2.Заполнение первичных документов по кассе и кассовой книги. | 22 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить реферат на тему «Правила оформления документов по кассовым операциям». | 2 |  |
| **Тема 1.7**Документы, регламентирующие применение ККТ | **7** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1.Документы, регламентирующие применение ККТ | 2 | 2 |
| 2.Оформление книги кассира-операциониста | 2 |  |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| 1.Оформление книги кассира - операциониста2.Составление отчета кассира и отчета продавца | 2 |  |
| 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить сообщение «Составление отчета кассира» | 2 |  |
| **Тема 1.8** Налоги и налогообложение | **8** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
|  | 1.Сущность и функции налогов. 2.Порядок расчетов основных налогов РФ | 2 | 2 |
| 2 |  |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Расчет налогообложения | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить конспект – схема «Принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности» | 2 |  |
| **Тема 1.9**Бухгалтерская отчетность | **9** | **Практические занятия** | **8** |  |
|  | 1.Аудит бухгалтерской отчетности.  | 2 |  |
| 2.Бухгалтерская отчетность в торговых организациях | 2 |
| 3.Составление бухгалтерского баланса | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Подготовить конспект – схема «Виды аудита» | 2 |  |
| Всего часов | 56 |  |
| В т. Ч. практических | **34** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1***– ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2** – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3** – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

**Оборудование учебного кабинета:**

-рабочие места по количеству обучающихся

-рабочее место преподавателя

-комплект учебно-методической документации;

-наглядные пособия:

демонстрационные плакаты,

-раздаточный материал;

-бланки бухгалтерских документов;

-видеотека по курсу;

-учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

-программа по компьютерному проектированию

**Технические средства обучения:** - компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Богаченко В.М.**

Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие для СПО/Богаченко В.М.Издательство: Феникс, 2017. Гриф Минобр.

**Брыкова Н.В.**

Теория бухгалтерского учета: практикум: учеб. Пособие для НПО/Н.В.Брыкова,-5- изд, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.-80 с.ГрифМинобр.

**Расторгуева Р.Н**

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. Учебник для нпо 2017.-416с.

Гриф Минобр.

**Самохвалова Ю.Н.**

Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. -224с.-(Серия «Профессиональное образование») Гриф Минобр.

**Дополнительные источники:**

**Богаченко В.М.**

Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов профессиональных и высших учебных заведений/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллов.- 4-е изд.,доп. И переработ.-Растов н/Д: Феникс, 2013.-383, (1) с.-СПО.

**Скородумов В.А.**

 Учебное пособие/ Евстегнеев Е,Н Питер 2014г/( Среднее профессиональное образование);

Налоговый Кодекс РФ;

« Комментарий к изменениям НК РФ» Новое в налогообложении в 2017/ Брызгалин А.В. Омега 2013г

План счетов бухгалтерского учета. Приказ Минсельхоза РФ от 13 июля 2001. №654

Все положения по бухгалтерскому учету по состоянию на 2018. - ЭКСМО

**Периодические издания**

**Отечественные журналы:**

Практический журнал для бухгалтера о расчете зарплаты. Зарплата.№4-5 2017.www/zarp/ru/

Специализированное программное обеспечение

Использование ресурсов сети Интернет

http://www.1gl.ru, электронных библиотек.

<http://www.buhonline.ru/shop>Бухгалтерия Онлайн — информационно-сервисный портал для бухгалтеров.

<http://uchet.ipli.ru/showthread.php?s=ecf06e8a7f9f8bca1c5d145c97937bd4&t=418275>[Электронный учебник по бухгалтерскому учету](http://uchet.ipli.ru/showthread.php?s=ecf06e8a7f9f8bca1c5d145c97937bd4&t=418275)

<http://www.tepka.ru/buk.html>Электронные учебники, справочники
и самоучители на [www.TEPKA.ru](http://www.TEPKA.ru)

<http://www.glavbukh.ru/list/> Журнал «Главбух» практический журнал для бухгалтеров

программное обеспечение

«ITAudit: Аудитор» (www.audit-soft.ru)

базыданных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,тестирования, а также выполненияобучающимисяиндивидуальныхзаданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| -ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; | защита практических работ |
| **Знания:** |  |
| - сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; | текущий контроль тестирование устный опрос |
| -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; | текущий контроль тестирование устный опрос |
| -виды бухгалтерских счетов; | текущий контроль устный опрос |
| -учет хозяйственных операций; | текущий контроль письменный опрос |
| -принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности; | текущий контроль устный опрос |
| -порядок расчета основных налогов РФ; | текущий контроль устный опрос |
| -аудитов активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов коммерческой деятельности. | текущий контроль итоговый контроль |