Министерство образования Саратовской области

Новобурасский филиал

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. филиалом ГАПОУ СО «БТА»

 Т.П. Бочкарёва

 «20» августа 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства**

технологического профиля

на базе среднего общего образования

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства технического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта от 24 мая 2022 г. N 355, зарегистрировано в Минюсте России 24 июня 2022 г. N 68984, при реализации образовательной организацией образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 12, ст. 1871), - с 1 августа 2022 года.

Организация разработчик: ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

.

Разработчики: Шалакова Ольга Васильевна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  |  |
| зам. зав. по УМР |  |  |  |
| ГАПОУ СО «БТА» |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шалакова О.В./ |  |
| «20» августа 2024 г. |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*// |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Рассмотрено** на заседании  |

|  |
| --- |
| **ОДОБРЕНО** методическим советом |
| ГАПОУ СО «БТА» |
| Протокол № 5 «20» мая 2024г. |
|
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |
| методической комиссии общеобразовательных |
| дисциплин |  |
| Протокол № 5 | «20» мая 2024 г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/ / |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |
| Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# СОДЕРЖАНИЕ

.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание |  Страницы |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ | 11 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности, входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 35.01.27 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения обучающихся английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а также должен

*знать:*

* + - Профессиональную лексику, тематический текст. Грамматический материал: формы глагола и его функции в предложении; глагольные конструкции;
		- Деловую переписку. Принципы трудоустройства. Лексические единицы;
		- Грамматический материал:
			* видовременные формы глагола;
		- Сельское хозяйство Англии. Фермерское хозяйство.
		- Грамматический материал:
			* Сложноподчиненные предложения.
			* Типы придаточных предложений.
			* Таблица неправильных глаголов.
		- Тракторостроение. История тракторостроения. Классификация тракторов и их конструкций. Сельскохозяйственная техника Англии и России.
		- Оборудование тракторов. Механизмы управления тракторов. Разговорная практика. Вопросы и ответы.

*уметь:*

*Общие умения:*

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* + участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
	+ осуществлять запрос и обобщение информации;
	+ обращаться за разъяснениями;
	+ выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

* + вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
	+ поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных

реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

* + завершать общение;

*Монологическая речь*

* + делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
	+ кратко передавать содержание полученной информации;
	+ в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* + небольшой рассказ (эссе);
	+ заполнение анкет, бланков;
	+ написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование*

* + понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
	+ высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
	+ отделять главную информацию от второстепенной;
	+ выявлять наиболее значимые факты;
	+ определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* + извлекать необходимую, интересующую информацию;
	+ отделять главную информацию от второстепенной;
	+ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4,ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ПК 4.1-4.5,ПК 5.1-5.5  | *Общие умения*использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных      текстов;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового  общения; *Диалогическая речь* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;осуществлять запрос и обобщение информации;обращаться за разъяснениями;выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)к высказыванию   собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);завершать общение; *Монологическая речь* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;кратко передавать содержание полученной информации;в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.*Письменная речь*небольшой рассказ (эссе);заполнение анкет, бланков;написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. *Аудирование*понимать:основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;отделять главную информацию от второстепенной;выявлять наиболее значимые факты;определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.*Чтение*извлекать необходимую, интересующую информацию;отделять главную информацию от второстепенной;использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | профессиональной терминологии социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами und, aber;имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от einige, irgendwelche, alle. Количественные местоимения viel, viele, wenige, ein paar, wenig, ein wenig. Глагол, понятие глагола-связки.Образование и употребление глаголов в Present, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Futur.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Название компетенции** | **Дескрипторы (показатели****сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональ нойдеятельности, применительно кразличным контекстам | * Распознавание сложных проблемных ситуаций в

различных контекстах;* Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной

деятельности;* Определение этапов решения задачи;
* Определение потребности в информации;
* Осуществление эффективного поиска;
* Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных;
* Разработка

детального плана действий;* Оценка рисков на каждом шагу;
* Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,

предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | * Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте;
* Анализировать задачу и/или

проблему и выделятьеё составные части;* Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* Составить действия;
* Определить необходимые ресурсы;
* Владеть актуальными методами работы

в профессиональной и смежных сферах;* Реализовать составленный план.
 | * Актуальный профессиональ ный и социальный

контекст, в котором приходится работать и жить;* Основные источники информации и ресурсы для решения задач и

проблем в профессиональном и социальном контексте;* Алгоритм выполнения работ в профессиональных

и смежных областях;* Методы работы в профессиональных и смежных сферах;
* Структура плана для решения задач;
* Порядок оценки решения задач профессиональной деятел ьности.
 |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.. | -Планирование информационногопоиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;-Проведение анализа полученнойинформации, выделение в ней главных аспектов;-Структурировать отобраннуюинформацию в соответствии с параметрами поиска;-Интерпретация полученной информации в контексте профессиональнойдеятельности. | -Определять задачи поиска информации;-Определять необходимые источники информации;-Планировать процесс поиска;-Структурировать получаемуюинформацию;-Выделять наиболее значимое в перечне информации;-Оценивать практическую значимость результатов поиска;-Оформлять результаты поиска. | -Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;-Приемы структурирования информации;-Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | -Использование актуальной нормативно правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности);-Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно- правовойдокументации по профессии (специальности);-Применение современной научной профессиональной терминологии. |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;. | -Участие в деловом общении дляэффективного решения деловых задач;-Планирование профессиональной деятельность. | -Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Психология коллектива;-Психология личности;-Основы проектной деятельности. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственн ом языкес учетом особенностей социального и культурного контекста. | -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;-Проявление толерантности в рабочем коллективе. | -Излагать свои мысли на государственномязыке;-Оформлять документы. | -Особенности социального и культурного контекста;-Правила оформления документов. |
| ОК6 | Проявлять гражданско- патриотическу юпозицию,демонстрирова тьосознанное поведение на основеобщечеловечес кихценностей. | -Понимать значимость своей профессии (специальности);-Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | -Описывать значимость своей профессии;-Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). | -Сущность гражданско- патриотической позиции;-Общечеловеческие ценности;-Правила поведения в ходе выполнения профессиональнойдеятельности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональн ойдокументацией на государственно м и иностранномязыке. | -Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;-Ведение общенияна профессиональные темы | -Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);-Понимать тексты на базовые профессиональные темы;-Участвовать вдиалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональнойдеятельностикратко обосновывать и объяснять своидействия (текущие и планируемые);- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-Основные общеупотребите льные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* Лексический минимум, относящийся к

описанию предметов, средств и процессов профессиональнойдеятельности;* Особенности произношения

правила чтения текстов профессиональной направленности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания***(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации****программы воспитания** |
| Демонстрирующие приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народаРоссии. | **ЛР 5** |
| Проявляющиеся и демонстрирующие уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастные к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российскогогосударства. | **ЛР 8** |

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальная учебная нагрузка студента – **43** часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - **36** часов

**7** часов - самостоятельная работа; из них **36** часов практических занятий

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Тематический план по учебной дисциплине

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, тем** | **Наименование разделов и тем** | **Учебная нагрузка обучающихся, часов** |
| **Максимальная** | **Самостоят ельная** | **консульта ции** | **Обязательная** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **Теоретическ ое обучение** | **Практиче ские****занятия** |
|  |
| **Раздел 1. Деловой немецкий** | 18 | 3 |  | 18 |  | 18 |
| **Тема 1** | **Профессиональное****образование** | 6 | 1 |  | 6 |  | 6 |
| **Тема 2** | **Поиск работы** | 6 | 1 |  | 6 |  | 6 |
| **Тема 3** | **Деловая поездка за****границу** | 6 | 1 |  | 6 |  | 6 |
| **Раздел 2. Профессиональная сфера** | 18 | 4 |  | 18 |  | 18 |
| **Тема 4** | **Сельское хозяйство** | 6 | 1 |  | 6 |  | 6 |
| **Тема 5** | **Сельскохозяйственная техника** | 6 | 1 |  | 6 |  | 6 |
| **Тема 6** | **Оборудование тракторов** | 6 | 2 |  | 6 |  | 6 |
| **Всего за курс** | **43** | **7** |  | **36** |  | **36** |

# Содержание учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и****формы организации деятельности обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения** | **Формируемые компетенции, личностные результаты** |
| **1 курс 1 семестр** | **0** |
| **Раздел 1.** | **Деловой английский** | **18** |  |  |
| **Тема 1.****Профессиональное образование** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |  |
| Формы глагола и его функции впредложении | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР  |
| Глагольные конструкции | 1 | 2 | ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Ознакомление с новыми лексическимиединицами по теме. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Развитие навыков чтения и работы стекстом: «Моя будущая профессия». | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексико-грамматическихупражнений. | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексико-грамматическихупражнений. | 1 | 2 | ОК 1-5, 7,10ПК 2.1-2.8,ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Самостоятельная работа. Эссе «Моя будущая профессия». | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| **Тема 1.2****Поиск работы** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |  |
| Деловая переписка. | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Деловая переписка. | 1 | 2 | ОК 1-5,9 |
| Развитие навыков чтения и работы стекстом: деловые письма. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Развитие навыков письменной речи: деловыеписьма. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ПК 5.1-5.5ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Работа с текстом: устройство на работу вевропейских странах. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Работа с текстом: устройство на работу вевропейских странах. | 1 | 2 | ПК 5.1-5.5ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Самостоятельная работа. Составление диалога «Устройство на работу». | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| **Тема 3.****Деловая поездка за границу** | **Содержание учебного материала** | **6** | 2 | ПК 2.1-2.8,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Видовременные формы глагола | 1 | 2 | ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Оборот das ist, das sind. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9 |
| Бытовое и профессиональное общение в  поездках за рубеж. Вопросы, ответы. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексико-грамматических  | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Диалогическая речь: бытовое общение. | 1 | 2 | ПК 5.1-5.5ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
|  Диалогическая речь: профессиональное общение. | 1 |  2 | ПК 3.1-3.6ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Самостоятельная работа. Перевод текста «Поездка за границу». | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| **Раздел 2.** | **Профессиональная сфера** | **49** |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | **6** |  | ПК 1.1-1.4,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| **Тема № 2.1 Сельское хозяйство** | Сложноподчиненные предложения | 1 | 1 | ПК 2.1-2.8,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Типы придаточных предложений | 1 | 1 | ПК 4.1-4.5,ПК 5.1-5.5ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Таблица неправильных глаголов. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Развитие навыков чтения и работы стекстом. | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексико-грамматическихупражнений. | 3 | 2 | ПК 3.1-3.6,ПК 5.1-5.5ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Выполнение лексико-грамматическихупражнений. | 3 | 2 | ПК 2.1-2.8,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Самостоятельная работа. Перевод текстов по теме: «Сельское хозяйство». | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| **Тема 2.2 Сельскохозяйствен ная техника** | **Содержание учебного материала** | **6** |  | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Тракторостроение. Историятракторостроения. Классификация тракторов и их конструкций. | 1 | 2 | ПК 5.1-5.5ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Сельскохозяйственная техникаАнглии и России. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Работа с тематическим текстом. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Работа с тематическим текстом. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Расширение лексического запаса по теме. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексических упражнений. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
|  | Самостоятельная работа. Презентация «Сельскохозяйственная техникаАнглии и России». | 1 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
| **Тема 2.3****Оборудование тракторов** | **Содержание учебного материала** | **6** |  | ПК 3.1-3.6,ОК 1-4,8ЛР 5 ЛР 8 |
| Оборудование тракторов. Механизмыуправления тракторов. | 1 | 2 | ПК 1.1-1.4,ОК 1-5,9 |
| Разговорная практика. Вопросы и ответы. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Работа с тематическим текстом. | 1 | 2 | ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9ЛР 5 ЛР 8 |
| Выполнение лексических упражнений. | 1 | 3 |  |
|  | Самостоятельная работа. Перевод текстов по теме «Тракторы и их оборудование». | 2 | 2 | ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-3.6,ОК 1-5,9 ЛР 5 ЛР 8 |
|  | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | 2 |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

# Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной

деятельности (английский язык) проходит в учебном кабинете «Иностранный язык».

*Оборудование кабинета:*

Рабочее место преподавателя; рабочее место обучающихся;

Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

*Технические средства обучения:*

Интерактивная доска; Проектор; Компьютер; Магнитофон.

# Информационное обеспечение обучения.

* + 1. *Основные источники:*
			1. 1. Басова Н.В. Английский для колледжей: учебник/Н. В. Басова, Т. Г.
			2. Коноплева – 24-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2019.- 346 с. - (Среднее
			3. профессиональное образование).
		2. *Основные электронные издания*
			1. 1. Английский язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум

для СПО/ А.Г.Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. - 4-е изд., перераб. и доп. -Москва:Издательство Юрайт, 2020. – 269 стр. – (Профессиональное образование) –

* + 1. *Дополнительные источники:*

1. Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru

5.Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>

6. Библиотека методических материалов для учителей: https://infourok.ru/biblioteka

***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности.*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | *описание характеристики демонстрируемых знаний*: правила построения простых и сложныхпредложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности.*описание характеристики демонстрируемых умений*: понимать смысл и содержание высказываний на немецком языке на профессиональные темы.Понимать содержание техническойдокументации и инструкций на немецком языке.Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональнойдеятельности на немецком языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему. | Текущий контроль.Устный опрос и его оценка. Оценка результатов тестирования.Результаты выполнения самостоятельных работ.Оценка устных и письменных ответов. |